

COMUNICAZIONE DEI COMPITI ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI ASSENTI**Cosa deve fare il genitore per visualizzare i compiti assegnati dai docenti?****Nel browser**

1. Effettua l'accesso al registro elettronico.
2. Clicca su AGENDA.
3. Visualizza i compiti, assegnati dai docenti della classe. I compiti vengono inseriti nel giorno i cui sono stati assegnati. Cliccando sul riquadro, può visualizzare il testo per intero.
4. Può visualizzare l'agenda per MESE, SETTIMANA, GIORNO, cliccando al centro della pagina sulla modalità preferita. Attraverso le frecce sulla destra può passare da un mese all'altro, da una settimana all'altra, da un giorno all'altro.

Nell'app CLASSEVIVA FAMIGLIA (scaricabile gratuitamente per ANDROID e iOS)

1. Apre l'app dal tablet o dal cellulare.
2. Apre il menu in basso a destra.
3. Clicca su CLASSEVIVA WEB.
4. Clicca su AGENDA per effettuare le operazioni sopra descritte per il browser dal punto 3 in poi.

Cosa deve fare il genitore, per scaricare i materiali per il figlio assente da scuola?**Nel browser**

Dopo aver letto i compiti, nel caso in cui sia segnalata la presenza di materiale da scaricare, il genitore dovrà uscire dall'AGENDA, cliccando sulla freccia rossa in alto, ritornando così nel MENU principale e qui:

1. clicca su DIDATTICA e visualizza il materiale inviato dai vari docenti;
2. clicca su SCARICA per scaricare il materiale.

I compiti eseguiti non vanno restituiti ai docenti in formato digitale poiché saranno visionati successivamente, al rientro dell'alunno a scuola.

Nell'app CLASSEVIVA FAMIGLIA

1. Apre l'app dal tablet o dal cellulare.
2. Apre il menu in basso a destra.
3. Clicca su CLASSEVIVA WEB.
4. Clicca su DIDATTICA e procede come sopra descritto per il browser.

N.B. PER ORA LA FUNZIONE **COMPITI**, PUR PRESENTE ALL'INTERNO DEL REGISTRO ELETTRONICO, NON VIENE UTILIZZATA, IN QUANTO NON ANCORA PIENAMENTE FUNZIONANTE.